

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20____ год

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 34 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Красногвардейского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность на основании бессрочной Лицензии Серия 78Л02 № 0001204, выданной Комитетом по образованию 28.09.2016 № 2261, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Щур Аллы Валентиновны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию № 4658-р от 16.09.2015г., с одной стороны, и родители (законные представители), в лице

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

именуемые в дальнейшем «Заказчик» действующий на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником в целях обеспечения комплекса мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Форма обучения: очная. Обучение проводится на русском языке.

Максимальная продолжительность занятия в академических часах (СанПин 2.4.1.3049-13):

Возраст 2-3 г. – 8-10 мин (1 академический час);

Возраст 3-4 г. – 15 мин (1 академический час);

Возраст 4-5 л. – 20 мин (1 академический час);

Возраст 5-6 л. – 25 мин (1 академический час);

Возраст 6-7 л. – 30 мин (1 академический час);

1.3. Наименование образовательной программы: «Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №34 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Красногвардейского Санкт-Петербурга»

1.4.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет (_____) календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации в режиме полного дня - 12 часов: понедельник - пятница с 07-00 до 19-00 часов, выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Продолжительность учебного года с 01 сентября по 31 августа.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность с использованием кадрового ресурса по своему усмотрению.

2.1.2. Самостоятельно ежегодно комплектовать списочные составы групп, переводить в следующую возрастную группу.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются в отдельно заключаемом договоре, а также дополнительные платные образовательные услуги, культурно-досуговые, наименование, объем, и форма которых определяется в отдельно заключаемом договоре (далее – ДПОУ и ПУ) с указанием размера оплаты.

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за ДПОУ и ПУ в соответствии с установленными в Образовательной организации ценами и тарифами.

2.1.5. Не передавать воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности детского сада.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды ДПОУ и ПУ, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с режимом возрастной группы: первый завтрак: 8.30-9.00; второй завтрак: 10.00; обед: (вид питания, кратность и время его приема)

12.00-12.40; полдник: 15.20-16.00.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, а также соблюдать условия оплаты ДПОУ и ПУ, предоставляемых по отдельному Договору.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в детский сад и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы для Образовательной организации:

- ✓ заявление о приеме в Образовательную организацию;
- ✓ свидетельство о рождении ребенка;
- ✓ медицинские документы о состоянии здоровья ребенка по форме 026у;
- ✓ сведения о месте регистрации воспитанника,
- ✓ копии документов, подтверждающих право на предоставление льготы по оплате, взимаемой с родителей за содержание воспитанников (в соответствии с законодательством РФ);

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону **222-97-43 (Б. Пороховская ул. 44-2), 224-39-39 (Большеохтинский пр. 1-2)**. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Не приходить за ребенком в нетрезвом виде, не поручать приводить и забирать ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае поручения ребенка третьим лицам, предоставлять письменное разрешение.

2.4.9. Соблюдать правила безопасной работы учреждения: не допускать въезда личного автотранспорта на территорию детского сада и парковку около ворот учреждения, не входить на территорию детского сада и в здание детского сада с домашними животными (в частности с собаками).

2.4.10. Вовремя забирать ребёнка из детского сада, с учетом режима работы учреждения.

2.4.11. Выполнять требования обеспечивающие безопасность детей в рамках противопожарных и антитеррористических мероприятий детского сада.

Не допускать возможность прохождения в детский сад посторонними лицами при выходе и входе в детский сад.

Не проводить фото и видео съёмку на территории детского сада и в помещении детского сада без согласования с администрацией

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет без учета компенсации _____ рубля и подлежит ежегодной индексации с 1 января каждого года согласно постановлению Правительства Санкт-Петербурга «О размере

родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти СПб» во исполнение пункта 24 статьи 4 пункта 2 статьи 9 Закона «Об образовании в СПб» от 26.06.2013 №461-83, которая уплачивается на основании квитанции.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

3.2. Заказчик имеет право получать компенсацию в части родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, в рамках, установленных Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 г. № 1313 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования», о реализации пунктов 6 и 7 статьи 18 закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс СПб» при своевременном предоставлении необходимого пакета документов.

3.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.6. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

4. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Полная стоимость дополнительных ОУ, в том числе ПДОУ, а также наименование, перечень, форма и условия их предоставления определяется в отдельно заключенном договоре.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены, по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены, в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу с «___» _____ 20__ г. и действует до «___» _____ 20__ г.

7.2. Заказчик ознакомлен с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами, реализуемыми в Образовательной организации и иными локальными актами до подписания настоящего договора, в том числе через сайт детского сада.

7.3. Заказчик согласен на сбор, хранение, обработку и передачу своих персональных данных и персональных данных воспитанника в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ, в том числе фото- и видео- изображений, на период срока действия договора. Данное согласие может быть отозвано в письменной форме до окончания срока действия данного договора _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

7.4. Настоящий Договор составлен в 2-х идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.7. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.9. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Образовательное учреждение:
«Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №34 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Красногвардейского района Санкт-Петербурга»
195248, Санкт-Петербург, Б. Пороховская ул., дом 48,
корп. 2, литера А
ИНН 7806028903/ КПП 780601001
ОГРН 1037816030350
Р/с 40601810200003000000
л/с в КФ:0541021 БИК 044030001
ОКТМО 40349000
КБК 00000000000000002130
Тел. 222-97-43
Заведующий _____ А.В. Щур
мп

Родитель:

Ф.И.О. _____

Паспорт: серия _____ № _____
Выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес _____

телефон _____

Подпись _____ / _____ /
(расшифровка)

Второй экземпляр договора выдан на руки Родителям (законным представителям)

подпись

(_____)

Ф.И.О.

дата