


СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела
образования

 Т.С. Копенкина

« 06 » 02 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 21 от 02.02.2017

Заведующий ГБДОУ № 34



 Щур А.В.

01 2018 г.

ПЛАН

мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ детский сад № 34 Красногвардейского района Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении пункта плана*
1	2	3	4	5
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении				
1.1	Разработка и утверждение в соответствии с приказом администрации Красногвардейского района № 5-п от 16.01.2018 «Об утверждении Плана работы администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции на 2018-2022 годы » Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в (ГБДОУ № 34 на 2018-2022 годы и согласование его в Отделе образования администрации Красногвардейского района.	Январь-февраль	Заведующий ГБДОУ	
1.2.	Подготовка и издание приказа по ГБДОУ «Об организационных мероприятиях по реализации антикоррупционной политики в ОУ».	Январь-февраль 2018 г	Заведующий ГБДОУ	Приказ № 18 от 15.01.2018
		Январь-февраль 2019 г	Заведующий ГБДОУ	
		Январь-февраль 2020 г	Заведующий ГБДОУ	
		Январь-февраль 2021 г	Заведующий ГБДОУ	
		Январь-февраль 2022 г	Заведующий ГБДОУ	

1.3.	Подготовка и издание приказа о назначении ответственного за работу по противодействию коррупции в ОУ	Январь-февраль 2018 г	Заведующий ГБДОУ	Приказ № 18 от 15.01.2018
		Январь-февраль 2019 г	Заведующий ГБДОУ	
		Январь-февраль 2020 г	Заведующий ГБДОУ	
		Январь-февраль 2021 г	Заведующий ГБДОУ	
		Январь-февраль 2022 г	Заведующий ГБДОУ	
1.4.	Отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за отчетный год. Размещение отчета на сайте ОУ.	Январь-февраль 2018 г	Заведующий ГБДОУ	
		Январь-февраль 2019 г	Заведующий ГБДОУ	
		Январь-февраль 2020 г	Заведующий ГБДОУ	
		Январь-февраль 2021 г	Заведующий ГБДОУ	
		Январь-февраль 2022 г	Заведующий ГБДОУ	
1.5.	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга».	В течении 2018-2022 годов	Заведующий ГБДОУ Старший воспитатель Главный бухгалтер	
1.6.	Организация обучающихся и просветительских мероприятий с сотрудниками ДОУ по антикоррупционной политике Доведение до сведения сотрудников новых нормативно-правовых актов и разъяснение положений действующего	III кв 2018 г В течение года	Заведующий ГБДОУ Старший воспитатель	
		III кв 2019 г В течение года	Заведующий ГБДОУ Старший воспитатель	

	законодательства по противодействию коррупции.	III кв 2020 г В течение года	Заведующий ГБДОУ Старший воспитатель	
		III кв 2021 г В течение года	Заведующий ГБДОУ Старший воспитатель	
		III кв 2022 г В течение года	Заведующий ГБДОУ Старший воспитатель	
1.7.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием средств бюджетных субсидий, получаемых учреждением для выполнения государственного задания	В течении 2018-2022 годов	Заведующий ГБДОУ Зам зав по АХР завхоз Главный бухгалтер	
1.8.	Контроль за соблюдением действующего законодательства при организации приема, перевода и отчисления воспитанников ГБДОУ.	В течении 2018-2022 годов	Заведующий ГБДОУ. Старший воспитатель делопроизводитель	
1.9.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия у них сведений о фактах коррупционных проявлений со стороны работников ГБДОУ. Принятие организационных мер по проведению служебного расследования сведений о фактах коррупционных проявлений.	По мере поступления обращений в течении 2018-2022 годов	Заведующий ГБДОУ Старший воспитатель	
1.10.	Пролонгация Положения о доплатах, надбавках и премировании сотрудников ГБДОУ. Издание соответствующих приказов. Ознакомление сотрудников ГБДОУ под роспись с тарификацией на учебный год.	Август-сентябрь 2018г	Заведующий ГБДОУ Старший воспитатель представитель ПК	
		Август-сентябрь 2019г	Заведующий ГБДОУ. Старший воспитатель представитель ПК.	
		Август-сентябрь 2020г	Заведующий ГБДОУ Старший воспитатель представитель ПК	
		Август-сентябрь 2021 г	Заведующий ГБДОУ Старший воспитатель представитель ПК	
		Август-сентябрь 2022г	Заведующий ГБДОУ Старший воспитатель представитель ПК	
1.11.	Анализ соответствия нормативно-правовой базы и локальных актов ГБДОУ требованиям действующего	На начало и в течение каждого	Заведующий ГБДОУ	

	законодательства.	2018-2022 года		
1.12.	Формирование пакета документов по платным образовательным услугам. Контроль за соблюдением действующего законодательства при заключении договоров с заказчиками и потребителями дополнительных платных образовательных услуг.	III кв 2018 г III кв 2019 г III кв 2020 г III кв 2021 г III кв 2022 г	Заведующий ГБДОУ Старший воспитатель	
1.13.	Отчет комиссии по распределению стимулирующих выплат (Открытое заседание комиссии).	1 раз в квартал в течении 2018-2022 годов	Председатель комиссии	
1.14.	Отчет о работе комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	IV кв 2018 г IV кв 2019 г IV кв 2020 г IV кв 2021 г IV кв 2022 г	Председатель комиссии воспитатель	
1.15.	Анализ исполнения плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики. Предоставление аналитической справки в Отдел образования.	IV кв 2018 г IV кв 2019 г IV кв 2020 г IV кв 2021 г IV кв 2022 г	Администрация ГБДОУ	
2. Антикоррупционное образование и воспитание воспитанников ОУ				
2.1.	Разработка и включение в учебный план ОУ, образовательных программ, модулей, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников.	II кв 2018 г II кв 2019 г II кв 2020 г II кв 2021 г II кв 2022 г	Старший воспитатель	
2.2.	Проведение Единого дня правовых знаний	По плану ОО на 2018-2022 года	Старший воспитатель	
2.3.	Проведение бесед, творческих конкурсов по антикоррупционному воспитанию.	В течение года в соответствии с планом ОУ по ВР на 2018-2022 года	Старший воспитатель	
2.4.	Участие в районных акциях антикоррупционной направленности.	По плану ОО на 2018-2022 года	Старший воспитатель	
3. Взаимодействие по вопросам противодействия коррупции с родителями обучающихся (воспитанников) ОУ. Обеспечение доступной информации о деятельности ОУ.				
3.1.	Выступление на родительских собраниях с вопросами о			

	политики ОУ при организации работы по противодействию коррупции (в том числе бытовой коррупции). Выборы представителей родительской общественности в органы самоуправления ГБДОУ (Совет ОУ, Родительский комитет, Комиссия по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений и т.д.)	сентябрь 2018 г сентябрь 2019 г сентябрь 2020 г сентябрь 2021 г сентябрь 2022 г	Администрация ГБДОУ	
3.2.	Публичный отчет руководителя ОУ перед родительской общественностью по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности, поступления и расходования бюджетных средств и средств поступивших в виде благотворительных взносов от физических (юридических лиц) в 2016-2017 учебном году. Размещение отчета на официальном сайте ГБДОУ.	сентябрь 2018 г сентябрь 2019 г сентябрь 2020 г сентябрь 2021 г сентябрь 2022 г	Заведующий ГБДОУ	
3.3.	Обновление и размещение на информационных стендах и официальном сайте ГБДОУ правоустанавливающих документов ОУ (Устав, лицензия), правила оказания дополнительных платных образовательных услуг в ГБДОУ, адресов и телефонов по которым граждане могут обратиться в случае проявления коррупционных действий.	В течение 2018-2022 годов	Администрация ГБДОУ	
3.4.	Проведение мониторинга мнения родителей о качестве оказываемых платных образовательных и сопутствующих образовательному процессу услуг.	май 2018 г май 2019 г май 2020 г май 2021 г май 2022 г	Старший воспитатель	
3.5.	Проведение заседаний Комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	По мере поступления обращений в 2018-2022 годах	Председатель комиссии воспитатель	
3.6.	Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений со стороны сотрудников ОУ. Предоставление, в соответствии с установленными законодательством сроками, информации о принятых в ОУ мерах.	По мере поступления обращений в 2018-2022 годах	Заведующий ГБДОУ Старший воспитатель	