

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 34  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по познавательно-речевому развитию детей  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол № 2  
от «24» 12 2015г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 7/1 от «13» 01 2016г.  
Заведующий ГДОУ № 34

\_\_\_\_\_ А.В.Шур  
«23» 01 2016 год



**ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 34  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по познавательно-речевому развитию детей  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее Положение) разработано государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 34 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Красногвардейского Санкт-Петербурга в соответствии со ст. 29 Закона Российской Федерации от 29.11.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ № 582 от 10.07.2013 г., Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 785 от 29.05.2014 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации». Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта ГБДОУ.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, приказом заведующего ГБДОУ.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 34 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - Сайт ГБДОУ), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Пользователем сайта ГБДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.5. Сайт ГБДОУ обеспечивает официальное представление информации о ГБДОУ в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг ГБДОУ, оперативного ознакомления педагогических работников, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью ГБДОУ.

1.6. Цели создания сайта образовательного учреждения:

- обеспечение открытости информационного пространства образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и информационной безопасности;

- информирование общественности о программах развития образовательного учреждения, результатах педагогической деятельности, о материальной базе ГБДОУ, поступлении и расходовании средств.

1.7. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта ГБДОУ в сети Интернет, регламент его обновления.

## 1. Информационная структура сайта ГБДОУ

2.1. Информационный ресурс сайта ГБДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, всех заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ГБДОУ.

2.2. Информационный ресурс сайта ГБДОУ является открытым, общедоступным и бесплатным.

2.3. Сайт ГБДОУ размещается по адресу:

2.4. Во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации "Об утверждении правил размещения в сети интернет и обновления информации об образовательном учреждении" от 18 апреля 2012 г. N 343. Постановления Правительства РФ № 582 от 10 июля 2013года. В соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "Об образовании", вступившего в силу с 1 сентября 2013 года, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785, на сайте ГБДОУ размещены обязательные информационные материалы:

Специальный раздел **«Основные сведения»** содержит подразделы:

2.4.1. Подраздел **«Контакты»** содержит информацию:

• о дате создания образовательного учреждения (государственной регистрации образовательного учреждения);

• адрес электронной почты;

• адрес сайта;

• о месте нахождения образовательного учреждения;

2.4.2. Подраздел **«Основные сведения»** содержит информацию:

• о дате создания образовательного учреждения (государственной регистрации образовательного учреждения);

• о наименовании учредителя образовательного учреждения;

• адрес электронной почты;

• адрес сайта;

• о месте нахождения образовательного учреждения;

• о режиме, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты

2.4.3. Подраздел **«Структура и органы управления образовательного учреждения»** содержится информация о структуре и об органах управления образовательным учреждением, наименовании, руководителях, адресах официальных сайтов, адрес электронной почты, положения о структурных подразделениях с приложением копии)

2.4.4. Подраздел **«Документы»** размещены:

• документы в виде копии Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложением), свидетельство о государственной регистрации (с приложениями), план финансово-хозяйственной деятельности, локальные нормативные акты, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

• отчет о результатах самообследования;

• предписание органов, осуществляющих государственный контроль в сфере образования, отчет об исполнении предписаний.

2.4.5. Подраздел **«Образование»** содержит информацию

• о реализуемых уровнях образования;

- о формах обучения;
- нормативы сроков обучения;
- описание образовательной программы с приложениями ее копии;
- учебный план с приложениями его копии;
- методические и иные документы разработанные учреждением для обеспечения образовательного процесса;
- реализуемые дополнительные образовательные программы предусмотренные образовательной программой;
- численность обучающихся по результатам образовательных программ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.4.6. Подраздел **«Образовательные стандарты»** содержит копию приложения ФГОС ДО

2.4.7. Подраздел **«Руководство. Педагогический состав»** содержит информацию:

- о руководителе, его заместителях (фамилия, имя, отчество, должность, контактные телефоны, адреса электронной почты).

- о персональном составе педагогических работников:
- фамилия, имя, отчество,
- должность,
- уровень образования, специальности и квалификация по диплому,
- квалификационная категория,
- общий стаж работы, педагогический,
- стаж работы по специальности,
- повышение квалификации

2.4.8. Подраздел **«Материально-техническом обеспечении и оснащении образовательного процесса»** содержит информацию о материально-техническом обеспечении, о наличии оборудованных кабинетов, дополнительных занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья, о доступе к информационным системам, об электронных образовательных ресурсах к которым обеспечивается доступ воспитанников.

2.4.9. Подраздел **«Платные образовательные услуги»** содержит сведения о локальных актах по оказанию услуг, формы договоров на оказание платных образовательных услуг. список педагогов по платным образовательным услугам с указанием образования, квалификации и стажа работы, тарифов и смет на платные образовательные услуги

2.4.10. Подраздел **«Финансово-хозяйственная деятельность»** содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, по договорам об образовании за счет средств физических и юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.4.11. Подраздел **«Вакантные места для приема (перевода)»** содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой возрастной группе

2.4.12. Подраздел **«Стипендии и иные виды материальной поддержки»** содержит сведения о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий

2.5. Информационное наполнение сайта может редактироваться, меняться, дополняться по необходимости в рабочем порядке.

2.6. Информация, размещаемая на сайте ГБДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать не нормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную,

расовую, межнациональную и религиозную разнь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

### **3. Размещение и обновление информации на сайте ГБДОУ**

3.1. Ответственность за поддержание сайта ГБДОУ возлагается в качестве должностного поручения на работника ГБДОУ в статусе ответственного за своевременное обновление и поддержание сайта приказом заведующего ГБДОУ.

3.2. ГБДОУ, в лице ответственного за поддержание сайта, обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта и обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта ГБДОУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ГБДОУ от несанкционированного доступа;
- размещение материалов на сайте ГБДОУ;

3.3. Содержание сайта ГБДОУ формируется на основе информации и материалов, предоставляемых администрацией, педагогическим составом и персоналом ГБДОУ.

3.4. Обновление информации на сайте ГБДОУ производится по необходимости, не реже 2-х раз в месяц.

### **4. Технические особенности**

4.1. Для просмотра Сайта ГБДОУ не предусматривается установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.