

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 34
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому развитию детей
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
протокол № 2
от «24» 12 2015.

СОГЛАСОВАНО
С Советом родителей (законных представителей)
Протокол № 2 от «25» 12 2016г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 211 от «15» 12 2016 г.
Заведующий ГДОУ № 34
А.В.Щур
«15» 12 2016 год



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила перевода, отчисления и восстановления воспитанников разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует порядок и основания перевода и отчисления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 34 общеразвивающего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - образовательная организация).

1.2. Срок данного положения не ограничен.

1.3. Основной задачей данного положения является соблюдение установленных законодательством правил в части порядка и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. В образовательном учреждении перевод осуществляется:

- в следующую возрастную группу ежегодно с 01 июня, не позднее 1 сентября; исходя из условий ДООУ;
- в связи с рациональным комплектованием групп;
- при уменьшении количества детей;
- временно в другую группу: при возникновении карантина, по медицинским показателям ребенка в соответствии с СанПин 3.1.2951-11 п.9.5., отсутствии работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества детей в группе, например: в летний период, период ремонтных работ,
- в другую группу на основании личного заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

2.1.1. Перемещение воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет руководитель Учреждения.

2.1.2. При переводе воспитанников руководитель Учреждения издается распорядительный акт (приказ) о переводе воспитанников

2.1. В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕРЕВОД ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ:

- 2.1.1. На период приостановления деятельности в летний период по графику, утвержденному Учредителем ОУ;
- 2.1.2. на период приостановления деятельности на основании решения вышестоящей организации.
- 2.1.3. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о переводе воспитанников

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется при расторжении договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.2. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по окончании получения дошкольного образования и поступлении воспитанника в общеобразовательное Учреждение;
- при наличии медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в Учреждении данного вида;
- при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической районной комиссии по воспитанию и реабилитации ребенка.
- при необходимости направления воспитанника в другое дошкольное образовательное Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ОУ, в том числе в случаях ликвидации ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. О расторжении договора родители (законные представители) ребенка письменно уведомляют руководителя Учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания ребенка. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.4. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения об отчислении. На его место принимается другой воспитанник.

3.5. Личное дело воспитанника на руки не выдается.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Воспитанник, отчисленный из ОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии направления комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга и свободных мест в учреждении.

4.2. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о восстановлении воспитанника.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ОУ возникают с даты восстановления воспитанника в ОУ (заключения договора об образовании)

5. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ГБДОУ при приеме и отчислении воспитанников, решаются совместно с Учредителем.

5.2. При достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.